

臺北縣政府政風處

中華民國 99 年度

(自 99 年 1 月 1 日起至 99 年 12 月 31 日止)

單 位 預 算

主辦會計人員 陳莉玲

機關長官 徐大光

臺北縣政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 99 年度

一、現行法定職掌：

(一)本府組織自治條例係依地方制度法第 4 條、第 7 條及地方行政機關組織準則之規定修正，並於 96 年 8 月 1 日以府法規字第 0960500928 號令公布實施。依該條例第 6 條規定設政風處。

(二)內部分層業務：

本處置處長一人綜理處務，並指揮監督所屬政風機構秉承機關長官之命，依法辦理政風業務；另置副處長、主任秘書、專門委員各一人，襄理處務。本處分層業務如下：

- 1、第一科：政風人員管理及公務機密、機關安全之維護等事項。
- 2、第二科：政風法令之宣導、貪瀆不法之預防及政風興革建議等事項。
- 3、第三科：貪瀆不法之發掘及處理檢舉等事項。
- 4、第四科：公職人員財產申報及相關陽光法案等事項。
- 5、秘書室：文書、檔案管理、事務、出納、財產管理、法制、研考、公文時效管制、資訊及不屬於其他各科、室之事項。
- 6、會計員：依法辦理歲計、會計、統計等事項。(未派補前由主計處派員兼辦)
- 7、人事管理員：依法辦理人事管理等事項。(未派補前由人事處派員或由第一科兼辦)

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一)前年度(97年)實施成果及決算辦理概況：

1、97年實施成果：

- (1)為強化政風人員教育訓練，舉辦 6 次全體「政風人員業務講習」及「政風主管工作檢討座談」，以提昇整體同仁廉政服務之工作素養。
- (2)為加強公務機密維護，計辦理本府所屬機關保密稽核檢查 76 次，查處違反保密規定案件 4 件，發現缺失均移請各該單位檢討改進，並加強保密警覺宣導。
- (3)為落實機關安全維護，會同相關部門辦理機關安全狀況檢查計 4 次，另蒐報危安或陳情預警資料計辦理 32 次，協調權責部門機先因應、妥慎處理。
- (4)為強化員工恪遵廉政倫理，除 8 月 25 日訂頒「臺北縣政府及所屬機關學校員工廉政倫理規範」外，並辦理 25 場宣導講習會，參加員工 1,850 人；97 年本府所屬各

臺北縣政府政風處
預 算 總 說 明
中華民國 99 年度

政風機構計受理請託關說、贈受財物及飲宴應酬事件之知會登錄計 3,233 案。

- (5) 持續委託民調機構以「往來廠商業者」為對象辦理大型問卷調查，就相關服務態度、工作效率及品德操守等問項之滿意指標，作為本府策進廉政強化措施之參考。
- (6) 為加強辦理採購、准駁、裁罰、機要等權責敏感同仁之法制素養，10 月起優先針對縣屬各機關之首長機要人員計 103 名，舉辦 2 梯次「機要人員宣講座談會」。
- (7) 針對本府所屬機關學校及鄉鎮市公所之易滋弊端業務，辦理專案稽核、編撰專報，並配合採購處辦理工程抽驗計 45 件，以搏節公帑、防範弊端。
- (8) 委託學術機構針對商業輔導、建築管理及殯葬管理等業務，就弊端癥結及防弊因應等面向，進行廉政策略研究，作為本府策進相關強化措施之重要參據。
- (9) 於本府勞工大學、社區大學之公共論壇，以企業倫理及縣政願景為主題，舉辦 9 場專題講座，透過社區公民教育，建構與民眾互動平臺，行銷本府廉政理念。
- (10) 8 月 23 日於三峽客家園區舉辦以「淨化心靈、幸福北縣」為主題，屬藝文園遊性質的大型宣導行銷活動，參加民眾約 2,000 人，以激勵民眾之共識與認同。
- (11) 為因應新修正「公職人員財產申報法」大幅擴增申報義務人之範圍，97 年 9 月自行編印「申報作業使用手冊」，並巡迴辦理 24 場「財產申報作業說明會」，參加人數計 2,373 人。
- (12) 透過「專案查核小組」之督導查察機制，加強對違規營業及偷埋暗管排放廢污水之砂石業者，執行強力聯合稽查，計取締處分 29 家砂石場，有效提昇淡水河、大漢溪、新店之水源環境安全。
- (13) 受理上級交查交辦、民眾陳情檢舉等案件計 1,372 件，本處主動發掘本府及所屬機關學校員工涉嫌貪瀆不法，經函請檢調機關依法偵辦者計 18 案，配合偵辦 4 案，另查處員工涉行政違失經檢討追究行政責任者計 35 案。

2、97 年決算辦理概況：

歲入：預算數 0 元，決算數 4,280 元。

歲出：預算數 26,630,000 元，決算數 21,808,261 元。

臺北縣政府政風處
預算總說明
中華民國 99 年度

(二) 上年度(98年)已過期間各項業務計畫實施及預算執行情形：

歲出：預算數 27,380,000 元，截至 98 年 6 月止執行數 13,085,830 元

1、行政管理：預算數 22,910,000 元，執行數 12,502,933 元。

2、政風組織及維護管理：預算數 379,000 元，執行數 122,056 元。

3、政風預防及法令宣導：預算數 2,744,000 元，執行數 184,481 元。

4、政風查處：預算數 491,000 元，執行數 184,026 元。

5、財產申報：預算數 656,000 元，執行數 92,334 元。

6、第一預備金執行數：預算數 200,000 元，執行數 0 元。

三、本年度施政(業務及工作計畫)計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預期績效：

- 1、提升本府員工公務保密及機關安全維護之警覺與素養，防範洩(竊)密偷拍等不法事件，並強化陳情請願現場查察疏處與證據保全等能力。
- 2、持續強化本府「廉政會報」之任務編組運作，提昇對本府廉政工作諮詢審議、追蹤管制及督導考核之功能，促進反貪倡廉之整體實質成效。
- 3、督導本府所屬機關「政風督導小組」之運作功能，並加強重點業務稽核工作，以強化機關內控機制，機先預防貪瀆違失之發生。
- 4、督導本府各機關政風機構，適時檢討修(訂)定各項防弊措施，以發揮興利、防弊成效。
- 5、針對與員工權益及廉政服務有關之法令規範，編印參考須知手冊，且舉辦系列宣講及導讀課程，並規劃納入員工年度「法規測驗」之科目範圍。
- 6、加強推舉典範楷模、獎勵廉潔作為，賡續辦理本府「廉潔楷模」之選拔及表揚。
- 7、持續委託專業民調機構以書面郵遞方式，辦理「廉政指標問卷調查」，以掌握民眾對本府施政之廉政觀感與期望，作為策進廉政工作之參考。
- 8、針對易滋弊端業務及風評不佳人員，不定期實施風紀查察或業務稽核，以遏阻及減少貪瀆發生之機會。
- 9、持續赴本府所屬機關及鄉鎮市公所，巡迴舉辦以「反貪策進、廉政溝通」為主題之

臺北縣政府政風處
預算總說明
中華民國 99 年度

專案「廉政宣講座談會」。

- 10、為行銷宣導民眾反貪共識，持續結合縣屬各機關於各鄉鎮市舉辦戶外大型活動，搭配參與以「心手相廉，擁抱陽光」為主題之系列之反貪行銷公益宣導攤位。
- 11、建置並維護財產申報網路申報作業系統，以便利申報義務人 24 小時線上申報，並適時修改相關程式及提供諮詢服務，及維護申報系統正常運作。
- 12、加強政風人員就貪瀆犯罪及相關法令規範之研析能力，並強化提昇行政調查之效能及行動蒐證能力，以提昇政風查處案件之效率與品質。
- 13、鼓勵檢舉貪瀆不法，落實廉政專線、電子信箱等多元化檢舉管道，本諸「主動發掘、明快處理、配合偵辦」之原則，毋枉毋縱、審慎查處員工貪瀆不法違失；並以強化行政肅貪之「行政責任懲處」與「即時防弊處置」，更有效的提昇整體清廉成效。

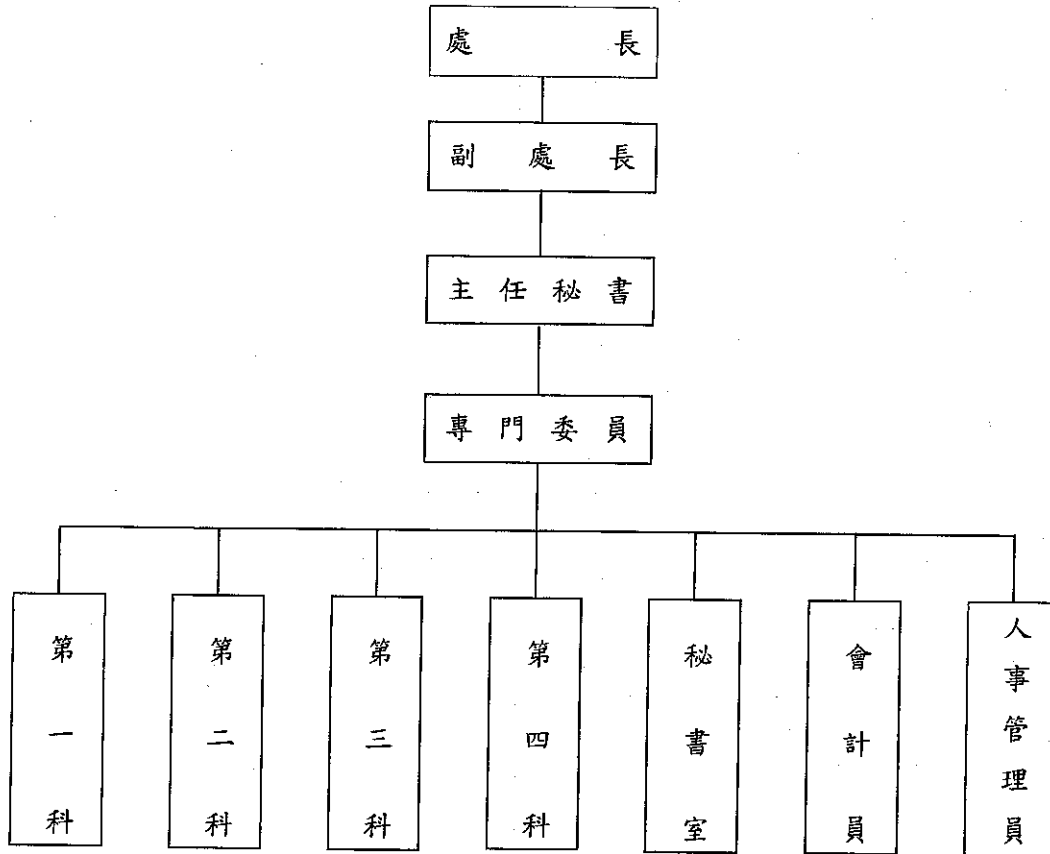
(二) 本年度歲出預算提要：

本年度歲出預算編列 36,482,000 元，其明細如下：

- 1、一般行政計畫預算編列 32,253,000 元，包括人事費 29,202,000 元，業務費 3,051,000 元。
- 2、政風業務計畫預算編列 4,029,000 元，包括人事費 624,000 元，業務費 3,405,000 元。
- 3、第一預備金編列 200,000 元。

臺北縣政府政風處
預算總說明
中華民國 99 年度

四、組織系統圖：



臺北縣政府政風處
預算總說明
中華民國 99 年度

五、員額編制表：

臺北縣政府政風處員額編制表		
職 稱		員 額
處 長		1
副 處 長		1
主 任 秘 書		1
專 門 委 員		1
科 長		4
主 任		1
秘 書		1
視 察		1
專 員		4
股 長		4
管 理 師		1
科 員		17
助 理 員		5
辦 事 員		3
書 記		3
會 計 員		1
人 事 管 理 員		1
工 友		1
合 計	職 員	50
	工 友	1

臺北縣政府政風處

預算總說明

中華民國99年度

員額編制表

類 別	法定編制員額	本年度預算員額	上年度預算員額	與上年度預算員額比較增減
民意代表				
職員	50	30	24	6
教員				
警察人員				
消防人員				
技工				
駕駛				
工友	1	1		1

臺北縣政府政風處

歲入來源別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

科 目				本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說明及法令依據
款	項	目	節					
							4	
				總 計				
				經常門合計			4	
				91060000000000			1	
				財產收入				
				91060610000000			1	
				臺北縣政府政風處				
				9106061000100			1	
				財產孳息				
				9106061000101			1	
				利息收入				
				91110000000000			3	
				其他收入				
				91110610000000			3	
				臺北縣政府政風處				
				9111061000600			3	
				雜項收入				
				9111061000603			3	
				收回以前年度歲出				

臺北縣政府政風處

歲出機關別預算表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

款	項	科		目 名稱及編號	本年度 預算數	上年度 預算數	前年度 決算數	本年度與 上年度比較	說 明
		目	節						
				總計	36,482	27,380	21,808	9,102	
06				9060000000 臺北縣政府政風處主管	36,482	27,380	21,808	9,102	
	06100			9061000000 臺北縣政府政風處	36,482	27,380	21,808	9,102	
			01	902061000100 一般行政	32,253	22,910	18,237	9,343	
			01	9102061000101 行政管理	32,253	22,910	18,237	9,343	
			05	902061000500 政風業務	4,029	4,270	3,421	-241	
			05	9102061000505 政風業務	4,029	4,270	3,421	-241	
				910206100050501 政風組織及維護管理	407	379	289	28	
				910206100050502 政風預防及法令宣導	2,385	2,744	1,786	-359	
				910206100050503 政風查處	673	491	391	182	
				910206100050504 財產申報	564	656	955	-92	
			08	902061000800 一般建築及設備			150		
			01	9202061000801 建築及設備			150		
			09	902061000900 第一預備金	200	200			
			01	9102061000901 第一預備金	200	200			

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	9102061000101 一般行政-行政管理	承辦 單位	臺北縣政府政風處	預算 金額	32,253千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：本處暨所屬機關政風人員一般行政管理人員訓練。				
	二、預期成果：如期完成				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0100 人事費				29,202,000	縣庫負擔32,253,000元。
0103 法定編制人員待遇	年	1	20,106,455	20,106,455	法定編制職員薪津
0104 約聘僱人員待遇	人*月	2*12	33,000	792,000	五等約僱人員薪津
0105 技工及工友待遇	年	1	360,600	360,600	工友薪津
0111 獎金	年	1	4,568,050	4,568,050	職員考績及年終工作獎金
0111 獎金	年	1	75,125	75,125	工友考績及年終工作獎金
0111 獎金	人*月	2*1.5	33,000	99,000	五等約僱人員年終工作獎金
0121 其他給與	年	1	480,000	480,000	職員休假補助費
0121 其他給與	人	2	16,000	32,000	五等約僱人員休假補助費
0121 其他給與	年	1	16,000	16,000	工友休假補助費
0121 其他給與	式	1	690	690	配合用途別科目調整至千元
0131 加班值班費	年	1	96,000	96,000	辦理業務超時加班費
0131 加班值班費	年	1	609,073	609,073	職員不休假加班費
0131 加班值班費	年	1	16,027	16,027	工友不休假加班費
0142 退休離職儲金	年	1	203,096	203,096	退撫基金提撥
0142 退休離職儲金	人*月	2*12	1,998	47,952	五等約僱人員退職準備
0151 保險	年	1	1,574,640	1,574,640	職員健保、公保保險費
0151 保險	人*月	2*12	3,619	86,856	五等約僱人員保險費

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0151 保險	年	1	38,436	38,436	工友保險費
0200 業務費				3,051,000	
0203 通訊費	年	1	120,000	120,000	各項公務用郵資等費用
0203 通訊費	年	1	111,000	111,000	本處科長以上公務行動電話通訊費
0214 其他業務租金	年	1	120,000	120,000	影印機及專用信箱租金等費用
0221 稅捐及規費	年	1	450	450	公務機車(機車型號:182-CHD)燃料費
0231 保險費	年	1	700	700	公務機車(機車型號:182-CHD)保險費
0249 臨時人員酬金	人	4	342,329	1,369,316	臨時人員薪津、保險費、退職準備及年終工作獎金等
0271 物品	年	1	180,112	180,112	訂購縣公報、政府採購公報、報紙、公文用文具紙張、印刷、消耗品及相關業務所需等辦公雜項物品費用
0279 一般事務費	年	1	59,500	59,500	辦理員工健康檢查等費用
0279 一般事務費	人	33	1,200	39,600	辦理各項員工文康活動及福利等費用
0279 一般事務費	年	1	172,082	172,082	購置碳粉、墨水匣等費用
0279 一般事務費	年	1	20,000	20,000	議會聯繫活動或陪同民意代表考察業務
0282 車輛及辦公器具養護費	人*年	30*1	1,048	31,440	傳真機、碎紙機、投影機、照相機、攝影機等辦公器具養護費
0291 國內旅費	年	1	132,000	132,000	參加縣內、外會議、洽辦公務旅費及府會聯絡人員差旅費
0298 特別費	人*月	1*12	37,100	445,200	首長特別費
0298 特別費	人*月	1*12	20,800	249,600	副首長特別費

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	9102061000505 政風業務-政風業務	承辦 單位	臺北縣政府政風處	預算 金額	4,029千元	
歲出計畫說明	一、計畫內容：(一)政風組織及維護管理：依據政風機構人員設置條例暨施行細則之規定，辦理政風人員管理及本機關公務機密維護暨維護機關安全事項。(二)政風預防及法令宣導：依照政風機構人員設置條例及政風機構人員設置條例施行細則之規定，辦理本機關員工貪瀆不法之預防工作及政風興革建議事項；積極辦理政風法令宣導，提高員工法紀觀念及共識。(三)政風查處：依據政風機構人員設置條例，辦理機關員工貪瀆不法之調查及處理檢舉事項。(四)財產申報：依據公職人員財產申報法及相關施行細則，辦理本機關財產申報義務人申報事項，以落實陽光法案，端正政風，確立公職人員清廉作為。 二、預期成果：如期完成					
	分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
政風業務-政風業務					4,029,000	縣庫負擔4,029,000元。
910206100050501					407,000	縣庫負擔407,000元。
政風組織及維護管理						
0100 人事費					96,000	
0131 加班值班費					96,000	辦理業務超時加班費
0200 業務費					311,000	
0250 按日按件計資酬金					52,000	辦理員工公務機密、安全維護、政風工作研習等聘請講師演講、授課鐘點費用
0271 物品					50,000	購置機關安全維護保全及反針孔偵測器材等費用
0279 一般事務費					34,000	政風人員工作研習、會議、講習佈置等雜項費用
0279 一般事務費					60,000	辦理員工公務機密、安全維護講習、演練及編印、購置宣導資料等費用
0279 一般事務費					75,000	獎勵維護機關安全之警衛隊及協助工作推動有功人員
0291 國內旅費					40,000	參加縣內、外會議洽辦公務差旅費
910206100050502					2,385,000	縣庫負擔2,385,000元。
政風預防及法令宣導						
0100 人事費					360,000	
0131 加班值班費					240,000	專案、查核業務加班費
0131 加班值班費					120,000	辦理業務超時加班費
0200 業務費					2,025,000	

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0250 按日按件計資酬金	人次	50	2,000	100,000	辦理廉政會議、座談會等專家、學者出席相關會議出席等費用
0250 按日按件計資酬金	節	100	1,600	160,000	辦理各項政風廉政講習、訓練、座談會等聘請講師演講或授課等相關鐘點費用
0251 委辦費	年	1	200,000	200,000	委外辦理政風問卷調查等相關費用
0279 一般事務費	年	1	200,000	200,000	辦理廉能楷模遴選、表揚等活動及購買獎座、發給獎金、印製資料等相關費用
0279 一般事務費	次	10	47,500	475,000	辦理對民眾及往來廠商之反貪行銷與廉能宣導等活動相關費用
0279 一般事務費	年	1	150,000	150,000	辦理員工法規測驗之試務、獎品、資訊系統等相關費用
0279 一般事務費	年	1	700,000	700,000	辦理對員工之專案廉政宣導、法紀教育訓練及編印倫理規範、法規素養、敬業須知等參考手冊、文宣資料、場地佈置等相關費用
0291 國內旅費	年	1	40,000	40,000	參加縣內、外會議洽辦公務差旅費
910206100050503 政風查處				673,000	縣庫負擔673,000元。
0100 人事費				96,000	
0131 加班值班費	年	1	96,000	96,000	辦理業務超時加班費
0200 業務費				577,000	
0214 其他業務租金	年	1	120,000	120,000	政風查處業務蒐證租賃車輛(含油料)及其他交通等費用
0271 物品	年	1	27,000	27,000	政風查處業務書面文件資料印製、裝訂及購置業務執行相關工具書(刊)等費用
0271 物品	年	1	250,000	250,000	購置政風查處業務通訊及行政調查器材等費用
0279 一般事務費	年	1	70,000	70,000	購置耗材及維修數位器材等相關費用
0279 一般事務費	年	1	60,000	60,000	辦理政風查處業務研(檢)討、專案工作會議、查處訓

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

分支計畫及用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
					練講習、執行查處業務等相關費用
0291 國內旅費	年	1	50,000	50,000	參加縣內、外會議洽辦公務差旅費
910206100050504				564,000	縣庫負擔564,000元。
財產申報				72,000	
0100 人事費					
0131 加班值班費	年	1	72,000	72,000	辦理業務超時加班費
0200 業務費				492,000	
0213 資訊服務費	年	1	200,000	200,000	公職人員財產申報網路系統維護等費用
0250 按日按件計資酬金	節	20	1,600	32,000	辦公職人員財產申報及利益衝突迴避業務講習鐘點費用
0279 一般事務費	年	1	70,000	70,000	辦公職人員財產申報業務(含抽籤、查詢等)所需各項費用
0279 一般事務費	年	1	170,000	170,000	辦理財產申報業務所需相關宣導資料等費用
0291 國內旅費	年	1	20,000	20,000	參加縣內、外會議洽辦公務差旅費

臺北縣政府政風處

歲出計畫說明提要與各項費用明細表

經常門

中華民國99年度

單位：新臺幣元

業務計畫及工作計畫 名稱與編號	9102061000901 第一預備金-第一預備金	承辦 單位	臺北縣政府政風處	預算 金額	200千元
歲出計畫說明	一、計畫內容：為準備年度中需要估列				
	二、預期成果：如期完成				
用途別科目	單位	數量	單價	預算數	說 明
0900 預備金				200,000	縣庫負擔200,000元。
0901 第一預備金	年	1	200,000	200,000	第一預備金

臺北縣政府政風處

歲出用途別科目分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

計畫名稱	合計	經常支出						資本支出					
		人事費	業務費	獎補助費	債務費	預備金	小計	人事費	業務費	設備及投資	獎補助費	預備金	小計
總計	36,482	29,826	6,456			200	36,482						
一般行政	32,253	29,202	3,051				32,253						
行政管理	32,253	29,202	3,051				32,253						
政風業務	4,029	624	3,405				4,029						
政風業務	4,029	624	3,405				4,029						
第一預備金	200					200	200						
第一預備金	200					200	200						

臺北縣政府政風處

人 事 費 分 析 表

中華民國99年度

單位：新臺幣元

類別	預算員額	全年度人事費											備註			
		民意代表待遇	政務人員待遇	法定編制人員待遇	約聘僱人員待遇	技工及工友待遇	獎金	其他給與	加班值班費	退休退職給付	退休離職儲金	保險		調待準備	合計	
正式員額	30			20,106,455			4,568,050	480,000							28,632,241	
職員	30			20,106,455			4,568,050	480,000							26,932,241	
約聘僱人員	2				792,000		99,000	32,000				47,952	86,856		1,057,808	
工友	1					380,600	75,125	16,000					38,435		490,161	
其他人事實								890	1,345,100						1,345,790	
全年總計	33			20,106,455	792,000	380,600	4,742,175	528,890	1,345,100			251,048	1,699,932		29,826,000	

臺北縣政府政風處

約聘僱人員費用分析表

中華民國99年度

單位：新臺幣元

款	項	目	節	名稱及編號	約聘人員 (人*月)	約僱人員 (人*月)	全年度預算數	說明	
								(詳列奉准文號及人數)	
06				臺北縣政府政風處主管			1,057,808	包括約聘僱人員待遇792,000元, 年終工作獎金99,000元, 保險費86,856元, 離職儲金47,952元及 休假補助32,000元。	
	100			9061000000 臺北縣政府政風處			1,057,808		
		01		902061000100 一般行政			1,057,808		
			01	9102061000101 行政管理			1,057,808		
					2*12		792,000		約聘僱人員待遇
					2*1.5		99,000		年終工作獎金
					2		32,000		休假補助
					2*12		47,952		離職儲金
					2*12		86,856	保險費	

臺北縣政府政風處 公務車輛明細表

中華民國99年度

單位：新臺幣元

業務計畫及 工作計畫名稱	車輛 數	車輛 種類	乘客 人數 (不含 司機)	購置 年月	汽缸總 排氣量 (立方 公分)	牌照稅 (全年)	燃料使 用費 (全年)	油料費(全年)			養護費	車輛 保險費	車輛 檢驗費	備註
								數量 (公升)	單價 (元)	金額				
一般行政 行政管理	1	現有車輛												
		機車		08509	100			450					700	
		合計					450					700		

臺北縣政府政風處

歲出按職能及經濟性綜合分類表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

職能別分類 經濟性分類	經常支出								資本支出			
	受雇人員報酬	購買商品及勞務支出	債務利息	土地租金支出	經常移轉				經常支出合計	投資及增資		
					對企業	對非營利機構及民間	對政府	對國外		對營業特種基金	對非營業特種基金	對民間企業
總計	31,539	4,943							36,482			
01 一般公共事務	31,539	4,943							36,482			
02 防衛												
03 公共秩序與安全												
04 教育												
05 保健												
06 社會安全與福利												
07 住宅及社區服務												
08 娛樂、文化與宗教												
09 燃料與能源												
10 農、林、漁、牧業												
11 礦業、製造業及營造業												
12 運輸及通信												
13 其他經濟服務												
14 環境保護												
15 其他支出												

臺北縣政府政風處

歲出按職能及經濟性綜合分類表

中華民國99年度

單位：新臺幣千元

資本支出														總 計
資本移轉				土地 購入	無形 資產 購入	固定資本形成						資本 支出 合計		
對 企業	非 營利 機 構 對 家 庭 及 民 間	對 政 府	對 國 外			住 宅	非 住 宅 房 屋	營 建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體	其 他 設 備 及 機 械		土 地 改 良	
														36,482
														36,482