

法務部「公職人員財產申報系統之
政風機關（構）受理及審核作業系統」（後台管理系統）

使用者帳號申請/異動單

一、申請異動類別：☐新增帳號 ☐忘記帳號 ☐變更基本資料(人員調職或異動)

二、使用者基本資料：**(以下欄位均必填)** 申請日期：____年____月____日

使用者服務機關：			
受理申報機關及單位：			
服務機關地址：			
使用者帳號：	(請填服務機關代碼)	使用者出生年月日：	
使用者姓名：		身分證統一編號：	
職 稱：		階 級：	(國防部專用)
聯絡電話：		E-mail：	
到 職 日：			
備 註：			

三、處理狀況：(由授權之上級政風關機構系統管理員填寫)

☐ 處理完成日期：

☐ 完成通知日期：

(申請人簽章)

(申請人單位主管簽章)

(上級政風機關構系統管理員簽章)

※ 如需新增帳號、刪除帳號或變更帳號基本資料(人員調職或異動)，請通知上級機關政風機構辦理(上級機關政風機構登入後台管理系統→「S305_政風單位資料維護」功能)。

※ 申請人接獲通知帳號已新增完成後，請至後台管理系統首頁以「密碼申請」程序取得登入密碼。

※ 申請人接獲通知變更帳號基本資料完成後，請至後台管理系統首頁以「忘記密碼」程序，重新取得新密碼。